

FICHE D'EMPLOI-TYPE

Intitulé de l'emploi	Responsable du Pilotage des Projets DGA	Code :	Date : 01/01/2025
I – DESCRIPTIF SOMMAIRE DE L'EMPLOI			
Plage hiérarchique	Supérieur hiérarchique direct	Directeur Général Adjoint	
	Collaborateur direct	Responsable du Delivery Unit	
Lieu d'exercice de l'emploi	Dakar		
Activités principales	<p>Garantir l'exécution de la stratégie du Groupe par la maîtrise des projets, des délais, des coûts et de la valeur délivrée, en assurant un pilotage transverse, exigeant et orienté résultats de l'ensemble des filiales.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Suivi de l'exécution et de la discipline projet <ul style="list-style-type: none"> • Suivre l'avancement des projets filiales (délais, coûts, livrables) ; • Imposer la cadence de reporting définie par la DG ; • Vérifier la qualité des livrables et de la documentation ; • Identifier précocement les risques, dérives et blocages ; • Préparer les revues projets DG / DGA. 2. Interface DGA - Filiales <ul style="list-style-type: none"> • Être le point de contact quotidien entre la DG et les filiales sur les projets ; • Traduire les orientations de la DG en exigences opérationnelles ; • Remonter les alertes, arbitrages à préparer et points de décision ; • Suivre l'exécution des décisions DGA dans les filiales. 3. Support au Responsable de la Delivery Unit <ul style="list-style-type: none"> • Préparer les revues de portefeuille ; • Consolider les données projets filiales ; • Produire des analyses d'écart, risques, scénarios ; • Contribuer à la mise sous contrôle des projets en dérive ; • Participer aux missions de redressement projet. 4. Méthodes, outils et standards <ul style="list-style-type: none"> • Déployer et faire appliquer les standards projet Groupe ; • S'assurer de l'utilisation effective des outils de pilotage ; • Former et accompagner les chefs de projets filiales ; • Contribuer à l'amélioration continue des pratiques. <p>Le Responsable du pilotage des projet DGA doit alerter formellement le DGA et le Responsable de la DU. Il dispose du droit d'imposer des revues projet pour anticiper sur les dérives</p>		

II – EXIGENCES PROFESSIONNELLES	
Technicité	<ul style="list-style-type: none"> • Maîtrise experte des méthodologies de gestion de projet (Cycle en V, Agile, Scrum, etc.) ; • Connaissance approfondie des techniques de pilotage de portefeuille (PPM) et de priorisation ; • Excellente maîtrise des outils de pilotage (MS Project, Jira, Asana, Smartsheet) et des suites logicielles (MS Office, Google Workspace), avec une expertise avancée en Excel et PowerPoint ; • Solides compétences en analyse financière et budgétaire ; • Compréhension des enjeux métiers de l'organisation.
Savoir apprendre	<ul style="list-style-type: none"> • Management de projet, • Méthodes de planification et de suivi des projets
Réseau relationnel	
En interne	<ul style="list-style-type: none"> • Directeur général Adjoint : Reporting, conseil, prise de décision ; • Chefs de Projet / Chefs de Programme : Support, coordination, coaching ; • Directions Métiers (Commerciale, Marketing, Innovation, RH, Finances, etc.) : Alignement stratégique, gestion des ressources ; • Maîtrise d'Ouvrage (MOA) : Concertation et définition des besoins
En externe	<ul style="list-style-type: none"> • Prestataires et Consultants : Coordination et suivi des interventions. • Réseaux professionnels et veille : Rester informé des meilleures pratiques
Champ d'autonomie (activités pour lesquelles on n'a pas besoin d'instructions)	<ul style="list-style-type: none"> • Responsabilité de planification et d'organisation des activités liées à l'emploi • Veille technologique • Rédaction des rapports
III – PROFIL PROFESSIONNEL REQUIS	
Niveau requis de formation initiale	<ul style="list-style-type: none"> • Formation : Bac+5 (École de commerce, Ingénieur, Master en Management de Projet ou Stratégie)
Formation spécifique	<ul style="list-style-type: none"> • PMP (Project Management Professional), PgMP (Program Management Professional), PfMP (Portfolio Management Professional), Prince2, Agile (SAFe, Scrum Master).
Expérience professionnelle	<ul style="list-style-type: none"> • Minimum 5 ans d'expérience significative en management de projet et/ou en pilotage de portefeuille projets, et au moins 2 ans à un poste similaire de coordination ou de PMO stratégique.

<p>Savoir-être (Soft-skills)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Leadership et Influence : Capacité à fédérer, animer et influencer sans autorité hiérarchique directe ; • Excellence relationnelle : Très bon sens de la communication, de la diplomatie et de la pédagogie ; • Vision stratégique et synthèse : Capacité à prendre de la hauteur, à synthétiser une information complexe et à la rendre actionnable ; • Rigueur et organisation : Grande capacité d'organisation, sens du détail et de la précision ; • Résolution de problèmes : Esprit d'analyse et capacité à anticiper et résoudre les problèmes complexes ; • Agilité et résilience : Capacité à évoluer dans un environnement complexe et changeant.
<p>Aptitudes physiologiques</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Bon état de santé • Bonne capacité visuelle • Etc.
<p>Possibilité d'évolution :</p> <p><i>En vertical :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Responsable Delivery unit • Coordinateur des projets Filiales • Etc. <p><i>En horizontal :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Responsable suivi-évaluation • ... 	